

Polityka antykorupcyjna w APEX-ELZAR Sp. z o.o.

1. Cele i Zakres

- 1.1. Niniejsza Polityka reguluje zasady przeciwdziałania Korupcji, przyjmowania i wręczania upominków oraz unikania konfliktu interesów w APEX-ELZAR Spółka z o. o. (zwaną dalej APEX-ELZAR).
- 1.2. Przepisy niniejszej Polityki mają zastosowanie do wszystkich Pracowników APEX-ELZAR, Klientów, Dostawców lub innych Partnerów Biznesowych oraz interesariuszy współpracujących z APEX-ELZAR.

2. Definicje

- 2.1. **Korupcja** – jest szczególnym rodzajem nieprawidłowości. Oznacza proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, korzyści majątkowej lub osobistej, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej nienależną korzyść lub jej obietnicę.
- 2.2. **Korzyść majątkowa** – każde dobro zaspokajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu. Może nią być przyrost majątku, także korzystne umowy, np. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna, cesja wierzytelności, zwolnienie z długu, wygranie przetargu.
- 2.3. **Korzyść osobista** – świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje, np.: obietnica awansu, otrzymania pracy, zatrudnienia członka rodziny, przyznanie nagrody lub wyróżnienia niepieniężnego, ograniczenie obowiązków zawodowych, przyjęcie na praktykę, wykreowanie korzystnego wizerunku w mediach, itp.
- 2.4. **Konflikt interesów** - to sytuacja, w której zaistnieją okoliczności, w szczególności relacje osobiste, powiązania osobowe, finansowe lub funkcyjne, mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem pracownika, a interesem APEX-ELZAR, które to okoliczności mogą wpłynąć na zdolność działania w najlepszym, obiektywnym interesie APEX-ELZAR, w tym profesjonalną i rzetelną ocenę sytuacji, podejmowane decyzje lub wykonywanie przez pracownika powierzonych zadań, co potencjalnie lub rzeczywiście może doprowadzić do podjęcia przez pracownika działań przynoszących, lub mogący przynieść korzyść (majątkową lub osobistą) jemu lub osobie trzeciej, skutkujących jednocześnie poniesieniem straty lub nieuzyskaniem korzyści (majątkowej lub osobistej) przez APEX-ELZAR, lub naruszeniem interesów APEX-ELZAR;
- 2.5. **Nieprawidłowość** - wystąpienie naruszenia lub nadużycia prawa, wynikającego z działania lub zaniechania działania, jak również naruszenie obowiązujących w APEX-ELZAR procedur, w tym Kodeksu Etycznego
- 2.6. **Partner biznesowy** – podmiot lub osoba fizyczna współpracująca z APEX-ELZAR w celu osiągnięcia wspólnych celów.

3. Przeciwdziałanie Korupcji

- 3.1. W APEX-ELZAR nie toleruje się Korupcji lub działań mogących zostać uznane za Korupcję, w tym nawet omyłkowo. Kontakty z Pracownikami, Innymi osobami, Partnerami Biznesowymi i Klientami mają zawsze uczciwy charakter. APEX-ELZAR zakłada równe traktowanie wszystkich interesariuszy.
- 3.2. Każdy Pracownik APEX-ELZAR oraz inna osoba, która powzięła wiedzę lub podejrzenie o wystąpieniu Korupcji jest zobowiązana dokonać Zgłoszenia.
- 3.3. Za przejawy Korupcji uznaje się w szczególności:
 - oferowanie, obiecywanie, wręczanie lub przyjmowanie jakichkolwiek Korzyści majątkowych lub Korzyści osobistych, z zastrzeżeniem upominków nie mających na celu wywarcie wpływu na decyzje biznesowe i nieprzekraczających kwoty 200zł;

- czerpaniu jakichkolwiek Korzyści majątkowych lub Korzyści osobistych albo pomaganiu w osiągnięciu ich Innym osobom. np. poprzez ujawnianie lub używanie informacji będących własnością APEX-ELZAR lub tajemnicą przedsiębiorstwa APEX-ELZAR, uzyskanych w związku piastowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą w APEX-ELZAR;
- pośredniczenie w ww. działaniach;
- akceptowanie ww. działań lub nakłanianie do nich,

3.4. Wymagane zasady postępowania:

- utrzymujemy najwyższą staranność podczas wykonywania wszelkich działań w APEX-ELZAR;
- nie przyjmujemy ani oferujemy nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej, która może być traktowana jako łapówka;
- stanowczo odrzucamy propozycje mające znamiona działań korupcyjnych oraz zgłaszamy je w sposób określony w pkt 7.
- nie uzależniamy pozytywnego załatwienia spraw od posiadanych wewnętrznych lub zewnętrznych wpływów, lub w zamian za przyjęcie nienależnej korzyści lub obietnicę jej otrzymania;
- zachowujemy ostrożność w sytuacji przyjęcia lub wręczenia upominku, szczególnie jeśli miałyby mieć wpływ na podejmowane decyzje;
- nie oferujemy Pracownikom lub Innym osobom jakichkolwiek Korzyści majątkowych lub Korzyści osobistych, za wyjątkiem podarunków do 200 zł;
- Kadra Zarządzająca wyższego szczebla aktywnie uczestniczy w realizacji i promowaniu zasad niniejszej Polityki;

3.5. Przykładami korzyści majątkowych mogą być w szczególności:

- pieniądze i ich ekwiwalenty (bony, udziały, akcje obligacje itp.);
- wartościowe towary (drogie alkohole, słodczyce, odzież biżuteria itp.);
- zapewnienie usług (atrakcje sportowe, hotel, wycieczka, przelot, kolacja w drogiej restauracji);
- warunki zakupu towaru / usługi korzystniejsze niż oficjalnie oferowane;
- zniżki vouchery, karty zakupowe (np. na odzież elektronikę, biżuterię itd.);
- zaproszenia na spotkania zewnętrzne, niezwiązane z wykonywaniem czynności na rzecz APEX-ELZAR Sp. z o.o.;
- zaproszenia na szkolenia, warsztaty , seminaria ze zniżką lub bezpłatnie.

3.6. Środki ostrożności

Zaleca się stosowanie poniższych środków ostrożności, mających na celu minimalizację ryzyka Korupcji oraz zapewnienie przejrzystości podejmowanych decyzji:

- planowane spotkania powinny mieć charakter oficjalny i być zgłoszone Przełożonemu;
- podczas spotkań należy zapewnić przejrzystość podejmowania decyzji, z którymi może wiązać się ryzyko Korupcji;
- podczas spotkań oraz w toku negocjacji z podmiotami zewnętrznymi powinno uczestniczyć co najmniej dwóch Pracowników APEX-ELZAR;
- należy na bieżąco informować Przełożonego o statusie kontaktów i ustaleń, a także o statusie realizacji umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi (w tym utrudnień w ich realizacji).

4. Przyjmowanie i wręczenie upominków

4.1. W sytuacjach związanych z przyjmowaniem lub wręczaniem upominków należy zachować szczególną ostrożność.

4.2. Upominki należy wręczać, a rozrywkę zapewniać wyłącznie w przypadku, gdy:

- są one właściwe zgodnie z powszechnie przyjętymi praktykami handlowymi i nie sprawiają wrażenia wywierania niewłaściwego wpływu na obdarowanego oraz,
- służą promowaniu relacji biznesowych lub marki czy usług APEX-ELZAR.

4.3. Wręczenie i przyjmowanie upominków wymaga starannego rozpatrzenia danej sytuacji przez Pracownika i jego Przełożonego, przy czym w przypadku upominków których celem nie jest wywarcie wpływu na decyzje biznesowe i wartości nieprzekraczającej 200 zł, nie jest wymagana ww. konsultacja.

4.4. Zakazane jest przekazywanie, oferowanie i przyjmowanie wszelkich upominków (upominków sprawiających takie wrażenie), których celem jest wywieranie wpływu na decyzje biznesowe lub zdobycie niesprawiedliwej przewagi. W każdym przypadku, zakazane są następujące prezenty:

- pieniądze lub ich ekwiwalenty (np. bony upominkowe, udziały, akcje, itp.);
- prezenty naruszające obowiązujące przepisy lub wewnętrzne procedury APEX-ELZAR;
- prezenty niestosowne, naruszające reputację APEX-ELZAR lub dobre imię czy godność Pracownika / Innej osoby;
- prezenty oferowane w formie „coś za coś” – w zamian za który osoba obdarowana jest zobligowana do podjęcia jakichkolwiek działań w interesie obdarowującego;
- wręczanie prezentów dla przedstawicieli administracji rządowej lub samorządowej lub innych osób pełniących funkcje publiczne.

4.5. Wydatki związane z kupowaniem upominków muszą być przejrzyste i dokładnie rejestrowane w księgach i rejestrach. Upominki wręczane lub otrzymywane, których wartość przekracza wartość 200zł, podlegają wpisaniu do rejestru prowadzonego przez Dział Administracji.

5. Unikanie konfliktu interesów

5.1. Sytuacje w których może wystąpić konflikt interesów:

- posiadanie powiązań finansowych, rodzinnych, towarzyskich i innych z dostawcami, klientami i innymi podmiotami współpracującymi z firmą,
- powiązania z konkurencją, np. przez częściowe zatrudnienie albo konsultacje,
- zaangażowanie się w produkcję dóbr lub usług, konkurencyjną wobec firmy,
- wykonywanie pracy nie dla firmy, z wykorzystaniem urządzeń firmy, czasu pracy itp.,
- świadczenie usług dla firmy innych niż te, które wynikają ze stosunku pracy, np. sprzedaż materiałów, wypożyczanie sprzętu,
- dostęp do poufnych informacji, których wykorzystanie może przynieść korzyść finansową lub inną,
- łączenie funkcji lub powiązania między osobami pełniącymi funkcje, między którymi zachodzi jednostronna lub obustronna zależność, np. funkcji wytwórczych i kontrolnych kontrolne jednocześnie w dwóch firmach ze sobą konkurujących.

5.2. Przykłady konfliktu interesów

- dokonanie zakupu lub podjęcie decyzji biznesowej w celu rozwoju firmy, na korzyść przedsiębiorstwa, w którym masz (lub ma osoba z twojej rodziny) udziały,
- Pracownik podejmujący decyzje lub wykonujący powierzone zadania posiada udziały w firmie, która świadczy usługi Twojej firmie,
- Pracownik prowadzi działalność gospodarczą o charakterze konkurencyjnym lub planuje taką działalność rozpocząć,
- zatrudnienie krewnego bez kwalifikacji do świadczenia usług potrzebnych firmie lub zatajenie informacji o spokrewnieniu osoby zatrudnionej z tą, którą firma planuje zatrudnić,
- świadczenie w wolnym czasie płatnych usług klientowi firmy lub dostawcy usług/towarów,
- dodatkowa praca na niepełny etat w firmie, która świadczy usługi konkurencyjne lub wprowadziła na rynek podobny produkt, co pełnoetatowy pracodawca,
- udostępnianie informacji poufnych konkurentom oraz osiągnięcie z tego tytułu korzyści,
- świadczenie pracy z wykorzystaniem urządzeń firmy dla konkurencyjnego podmiotu,
- świadczenie usług takich jak sprzedaż materiałów czy wypożyczanie sprzętu konkurencyjnym przedsiębiorstwu,
- istnienie powiązania między osobami, które pełnią funkcję wytwórcze czy kontrolne jednocześnie w dwóch firmach ze sobą konkurujących.

5.3. Unikanie Konfliktu interesów

- a) każdy Pracownik lub Inna osoba jest zobowiązany do unikania Konfliktu interesów,
- b) w celu unikania Konfliktu interesów, APEX-ELZAR podejmuje następujące działania:

- występowanie potencjalnego Konflikту interesów należy zweryfikować już na etapie nawiązywania relacji z Partnerami Biznesowymi i innymi interesariuszami, a także w procesie rekrutacji nowych pracowników,
- Pracownicy i Inne osoby nie mogą się angażować oraz pozostawać w stosunku pracy lub umowy cywilnej z przedsiębiorcami będącymi konkurentami, Klientami, dostawcami lub innymi Partnerami Biznesowymi APEX-ELZAR. Przez zaangażowanie rozumie się posiadanie znaczących pakietów akcji lub udziałów w podmiotach wskazanych powyżej w ilości co najmniej 10% lub bycie współnikiem innej spółki prawa handlowego lub cywilnego bez względu na prawo do reprezentacji i prowadzenia spraw,
- jeśli Pracownik lub Inna osoba znajdzie się w sytuacji Konflikту interesów (w tym także potencjalnie) lub potencjalnego Konfliktu interesów, fakt ten musi zostać zgłoszony jego Przełożonemu. Wówczas Przełożony wspólnie ze Pracodawcą przygotowują rozwiązanie tej sytuacji, mające na celu jednoznaczne rozwiązanie Konfliktu interesów,
- APEX-ELZAR informuje swoich klientów lub Partnerów Biznesowych o zaistniałym lub potencjalnym Konflikcie interesów i oczekuje w tym zakresie wzajemności.

Nieujawnienie Konfliktu interesów skutkuje odpowiedzialnością Pracownika lub Innej Osoby.

5.4. Postępowanie w przypadku ujawnienia Konfliktu interesów lub jego podejrzenia:

- nie podejmowanie żadnych działań, jeżeli stwierdzi się, że potencjalny konflikt jest minimalny i samo ujawnienie go wystarczy, by go kontrolować;
- poinformowanie stron, których mogą dotknąć skutki konfliktu, że został on ujawniony i jest pod kontrolą;
- zaangażowanie trzeciej strony, niezależnego audytora do zbadania stopnia zagrożenia konfliktem interesów;
- dokooptowanie dodatkowych uczestników do procesu decyzyjnego, w który zaangażowane są osoby znajdujące się w konflikcie interesów;
- zidentyfikowanie stron, które mogą być pokrzywdzone przez konflikt i zasięgnięcie opinii na temat ich wątpliwości,
- ograniczenie dostępu osobom będącym w konflikcie interesów do poufnych czy tajnych informacji;
- skłonienie osoby będącej w konflikcie interesów do zaprzestania związków ze stroną, która powodują ten konflikt, np. osobą lub organizacją stojącą w sporze prawnym z macierzystą organizacją;
- skłonienie osoby będącej w konflikcie interesów do rezygnacji z tego osobistego interesu, który powoduje konflikt;
- skłonienie osoby będącej w konflikcie interesów do takiego sterowania swoim interesem, które wzbudza pełne zaufanie;
- odsunięcie osoby będącej w konflikcie interesów od wykonywania pewnych zadań;
- przesunięcie osoby będącej w konflikcie interesów do innego działu;
- odsunięcie osób będących w konflikcie interesów od debaty nad określonymi kwestiami lub od głosowania nad nimi
- w poważnych przypadkach skłonienie do rezygnacji z pracy.

6. Wymagania wobec Partnerów biznesowych

- 6.1. Partnerami biznesowymi APEX-ELZAR są, np. klienci, dostawcy towarów i usług, dystrybutorzy, współpracownicy, partnerzy joint venture itp.
- 6.2. APEX-ELZAR dokłada wszelkich starań, aby współpracować jedynie z takimi dostawcami i innymi Partnerami Biznesowymi, którzy prowadzą swoją działalność biznesową w sposób uczciwy i przejrzysty. Relacje z naszymi Partnerami Biznesowymi oparte są na obustronnym zaufaniu, szacunku oraz profesjonalizmie.
- 6.3. Wymagamy od wszystkich podmiotów, z którymi współpracujemy, by przestrzegały takich samych standardów uczciwości i etyki, jak te, których sami przestrzegamy - w szczególności w zakresie ryzyka Korupcji. Nieetyczne lub bezprawne działania tych podmiotów mogą zaszkodzić renomie APEX-ELZAR i spowodować utratę dobrego imienia naszej firmy; takie działania są przez nas nieakceptowalne.

- 6.4. Naszych Partnerów Biznesowych (także potencjalnych) oceniamy pod kątem dochowania zasad uczciwości i etyki w biznesie, wyrażonych m.in. w niniejszym Kodeksie. W szczególności, ww. podmioty weryfikujemy w zakresie toczących się postępowań karnych lub administracyjnych związanych z działalnością korupcyjną, a także czy nie zapadł w stosunku do Partnera Biznesowego, w tym w stosunku do członka organów zarządzających organów nadzorczych lub pracownika któregokolwiek z Partnerów Biznesowych, prawomocne wyrok w związku z Korupcją. Z Partnerami Biznesowymi (w tym potencjalnymi) realizujemy tylko takie przedsięwzięcia, których cele biznesowe są zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 6.5. Pracownicy i Inne osoby stosują i jasno komunikują w kontaktach z Partnerami Biznesowymi i innymi interesariuszami obowiązujące w APEX-ELZAR zasady braku tolerancji dla Korupcji, przyjmowania oraz wręczania upominków, a także zasady dotyczące Konflikty interesów.

7. Zgłaszanie nieprawidłowości

- 7.1. Każdy Pracownik lub Inna osoba, która powziął informację o incydencie związanym z wystąpieniem Korupcji lub nawet jej podejrzeniem, niezależnie od tego czy taki incydent obejmuje wyłącznie organizację wewnętrzną APEX-ELZAR czy też udział osób trzecich, zobowiązany jest do dokonania Zgłoszenia. Zgłoszenie może zostać dokonane także w sposób anonimowy.
- 7.2. Zgłoszenie wystąpienia lub podejrzenia Korupcji, wskazane w niniejszej Polityce, można dokonać do:
- poczty elektronicznej na adres: naruszenie@apex-elzar.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr lub hasło dostępu do pliku należy przekazać Koordynatorowi ds. obsługi zgłoszeń osobiście lub telefonicznie;
 - w formie pisemnej na adres pracodawcy w zamkniętej kopercie z dopiskiem np. „zgłoszenie nieprawidłowości – do rąk własnych Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń”,
 - osobiście lub telefonicznie - nr tel. 52 350 343 lub kom. 695 273 705 do Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń (zgłoszenie w tej formie dokumentuje się za pomocą protokołu rozmowy).
- 7.3. Regulamin zgłaszania przypadku Korupcji lub jej podejrzenia oraz formularz zgłoszenia dostępne są na firmowej stronie internetowej: <http://www.apex-elzar.pl/nasze-standardy/zasady-etyczne/>.
- 7.4. APEX-ELZAR zapewnia ochronę osób zgłaszających (sygnalistów) działanie korupcyjne lub inne nadużycie przed wszelkimi formami działań odwetowych.
- 7.5. W przypadku potwierdzenia wystąpienia działań korupcyjnych lub innych nadużyć, APEX-ELZAR podejmuje odpowiednie działania naprawcze, które mają za zadanie zapobiec w przyszłości zdarzeniom o podobnym charakterze.